

Glede na to, da je bilo Lektorsko društvo Slovenije na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list Republike Slovenije, št. 60/95, 49/98 in 89/99 – odločba Ustavnega sodišča) ustanovljeno na ustanovnem občnem zboru 17. 4. 1996 in je takrat sprejelo prvi statut ter da je društvo 7. 5. 2012, 12. 2. 2014 in 12. 4. 2019 spremenilo statut, je občni zbor 12. 4. 2019 sprejel

## STATUT

### LEKTORSKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

##### Opredelitev društva

Lektorsko društvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, neprofitno in nepridobitno združenje lektorjev slovenskega jezika, ki v društvu izražajo, oblikujejo in uresničujejo svoje posebne strokovne interese v skladu s splošnimi interesi lektorjev/jezikovnih svetovalcev, poklicne skupine specializiranih jezikovnih uporabnikov, in na področju slovenskega jezika v javnosti.

##### 2. člen

##### Naziv in sedež

Naziv društva je Lektorsko društvo Slovenije. Kratica društva je LdS.

Društvo je pravna oseba, ki deluje na območju Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani.

Naslov društva je: 1000 Ljubljana, Tomšičeva ulica 12.

##### 3. člen

##### Znak in žig društva

Društvo ima svoj znak in žig.

Znak je stilizirano pero ob knjigi z nakazano črko L. Žig je okrogel in ima na obodu napis Lektorsko društvo Slovenije, v sredini pa Ljubljana.

Na vseh društvenih listinah mora biti odtisnjen žig društva.

##### 4. člen

##### Namen in naloge

Društvo oblikuje in razvija svojo strokovno, raziskovalno in kulturno dejavnost na podlagi sprejetega programa in v ta namen ureja stanje na tem področju s podeljevanjem listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja/jezikovnega svetovalca. Pri tem si prizadeva zlasti za:

- povezovanje članov pri skupnih strokovnih nalogah,
- uveljavljanje ter pravilno vrednotenje dejavnosti društva in njegovih članov,
- zbiranje, širjenje ter uporabo znanja in vedenja izkušenih lektorjev/jezikovnih svetovalcev ter drugih slovenistov,
- splošen razvoj in veljavo slovenskega jezika v javnosti.

Naloge, s katerimi se uresničuje namen društva:

- organiziranje strokovnih srečanj lektorjev/jezikovnih svetovalcev, samo ali skupaj z drugimi sorodnimi društvi ali ustanovami,

- urejanje spletne strani in strani v drugih sodobnih medijih z vsemi podatki o društvu in njegovih dejavnostih,
- podajanje predlogov jezikovnih smernic (o izbiri jezikovnih izraznih možnosti),
- organiziranje neposredno medsebojnega izmenjavanja strokovnih mnenj med lektorji/jezikovnimi svetovalci,
- pri zahtevnejših jezikovnih primerih pridobivanje strokovnega mnenja Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša in drugih znanstvenih ustanov,
- izdajanje in zalaganje priložnostne publikacije ter pospeševanje razvoja strokovne literature z jezikovnega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- varovanje moralnih in materialnih koristi in pravic članov ter celotnega področja dejavnosti in prizadevanje za ustrezno vrednotenje lektorskega dela, zato v ustreznih časovnih obdobjih pripravi in objavi priporočila o cenah lektorskih storitev ter merila za oblikovanje teh cen,
- zagotavljanje prenašanja izkušenj in znanja med člani v organizirani obliki,
- po potrebi sodelovanje pri različnih dejavnostih na področju slovenskega jezika, jezikovnega oblikovanja in urejanja slovenskih besedil, samostojno ali v povezavi z drugimi sorodnimi društvi in ustanovami,
- druge strokovne naloge v skladu s potrebami in pobudami članov ter se odziva na zunanje pobude, predloge in potrebe,
- za člane društva po potrebi izvajanje pridobitne dejavnosti 85.600, pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- organiziranje postopka za podeljevanje listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja/jezikovnega svetovalca,
- skrb za obveščanje javnosti o svoji dejavnosti s področja jezikovne norme in rabe jezika.

#### 5. člen

#### Obveščanje in zagotavljanje javnosti dela društva

Društvo deluje javno in na podlagi demokratičnih načel.

Društvo obvešča svoje člane:

- z navadno in elektronsko pošto,
- z objavo na spletni strani društva,
- z možnostjo ogleda zapisnikov sej vseh organov društva,
- v drugih sodobnih medijih.

Društvo obvešča širšo javnost:

- z objavo na društveni spletni strani,
- z javnostjo sej organov društva,
- v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren upravni odbor oziroma njegov predsednik.

## II. ČLANSTVO

#### 6. člen

#### Člani društva

Članstvo v društvu je prostovoljno.

V društvu se združujejo:

- redni člani (lektorji),
- mladi člani (mladi lektorji),
- pridruženi člani,
- študenti slovenistike oziroma jezikoslovne smeri,
- podporni člani,
- častni člani.

Redni član Lektorskega društva Slovenije je, kdor lektorira, ima za to ustrezno izobrazbo, se strokovno ukvarja s slovenskim jezikom, spoštuje kodeks poklicne etike in poklicne standarde, priznava statut društva, se ravna po njem in redno plačuje članarino.

Mladi član je redni član 5 let po magisteriju 2. bolonjske stopnje oziroma kdor lektorira, je mlajši od 30 let, ima ustrezno izobrazbo in redno plačuje članarino.

Pridruženi član je posameznik, ki se poklicno ukvarja z jezikom (npr. prevajalec, novinar, strokovnjak, ki lektorira strokovne objave ipd.), priznava statut društva in redno plačuje članarino.

Član študent je študent slovenistike oziroma druge jezikoslovne ali sorodne smeri (npr. primerjalna književnost, novinarstvo).

Podporni član je fizična ali pravna oseba (vendar ne pravna oseba javnega prava), ki ne lektorira, želi pa prispevati k izpolnjevanju ciljev Lektorskega društva Slovenije oziroma k skupnim interesom stroke, priznava statut društva in redno plačuje članarino.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju lektoriranja oziroma skrbi za slovenski jezik v javni rabi.

## 7. člen Sprejem novih članov

Član društva lahko postane tudi tuji državljan; zanj veljajo enaki pogoji kot za državljane RS.

Člane sprejema v društvo upravni odbor. Za sprejem v društvo je treba izpolniti prijavnico in plačati letno članarino.

Kandidat za rednega člana Lektorskega društva Slovenije prijavnici priloži življenjepis z dokazili o pridobljeni izobrazbi in priporočila vsaj treh rednih članov društva.

Po plačilu članarine lahko redni, mladi, pridruženi, član študent ali podporni član društva prejme članski kartonček, njegovi podatki pa so, če se s tem strinja, objavljeni na seznamu članov na društveni spletni strani.

Častnega člana imenuje občni zbor izmed katerih koli članov društva ali nečlanov na predlog upravnega odbora društva.

## 8. člen Pravice članov

Ob upoštevanju izpolnitve dolžnosti, opisanih v 9. členu, imajo redni in mladi člani društva naslednje pravice:

- da volijo in so izvoljeni,
- da sodelujejo pri delu vseh organov društva,
- da prisostvujejo seji organov oziroma komisij društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva,
- da imajo dostop do vseh vsebin na spletni strani,
- da so, če tako želijo, na spletni strani objavljeni njihovi podatki,

- da pri društvenih plačljivih storitvah (delavnice, pridobivanje listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja) zanje velja društvena cena.

Ob upoštevanju izpolnitve dolžnosti, opisanih v 9. členu, imajo pridruženi člani, člani študentje/študentke in podporni člani društva naslednje pravice:

- da prisostvujejo seji organov oziroma komisij društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva,
- da imajo dostop do vseh vsebin na spletni strani,
- da so, če tako želijo, na spletni strani objavljeni njihovi podatki,
- da pri društvenih plačljivih storitvah (delavnice, pridobivanje listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja) zanje velja društvena cena.

Ob upoštevanju izpolnitve dolžnosti, opisanih v 9. členu, imajo častni člani društva enake pravice kot redni člani. Oseba, ki ni član društva in se ji podeli naziv častnega člana društva, nima pravice odločanja.

## 9. člen Obveznosti članov

Član društva ima naslednje dolžnosti:

- da ravna v skladu z določili tega statuta in načeli strokovne etike,
- da skrbi za vsestransko kakovost svojega dela,
- da z drugimi lektorji gradi kolegialni odnos na osnovi medsebojnega zaupanja in pomoči,
- da aktivno sodeluje v dejavnostih društva,
- da redno plačuje članarino.

Člani študenti/študentke so dolžni vsako leto predložiti potrdilo o izobraževanju (vpisu).

## 10. člen Članarina

Višino zneska letne članarine določi občni zbor na predlog upravnega odbora, in sicer ločeno za redne, mlade, pridružene in podporne člane. Članarine so oproščeni člani študenti in častni člani.

Članarina se plača najpozneje do konca maja za tekoče koledarsko leto. Če članarina po opominu ni plačana do konca junija, se članstvo zamrzne, član pa izbriše z javnega seznama do poravnave obveznosti. Če članarina ni poravnana do konca koledarskega leta, se član izključi iz društva.

Upravni odbor lahko v utemeljenih primerih posameznemu članu na njegov predlog začasno zniža članarino ali ga oprostí plačila.

## 11. člen Prenehanje članstva

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z zamrznitvijo članstva, če član v skladu z 9. in 10. členom statuta ne plača članarine do konca junija za tekoče leto,
- z izključitvijo, če članarina v skladu z 9. in 10. členom statuta ni poravnana do konca koledarskega leta,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva tako, da pisno izjavi upravnemu odboru, da ne želi biti več član društva.

Članstvo članu študentu poleg prej navedenih razlogov preneha:

- če član študent po uspešno zaključenem izobraževanju ne vloži prošnje za prehod v redno članstvo (oziroma med mlade člane),
- če sta minili dve leti od njegovega zadnjega vpisa v program izobraževanja.

Častno razsodišče lahko izreče ukrep izključitve, če:

- se član huje prekrši zoper temeljna načela društva ali zoper poklicno etiko,
- se izkaže, da je kakovost oziroma strokovnost njegovega lektorskega dela neprimerna,
- s svojim delovanjem ali vedenjem kako drugače prizadene ugled društva.

O izključitvi mora častno razsodišče obvestiti prizadetega člana. Ta se lahko pritoži občnemu zboru, to pa o pritožbi dokončno odloči z navadno večino glasov.

### **III. ORGANI DRUŠTVA**

#### **12. člen**

##### **Organi**

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Častno razsodišče se lahko po potrebi razširi tudi z nečlani društva.

Upravni odbor lahko po potrebi ustanovi še druge stalne ali občasne komisije.

Mandatna doba organov društva traja štiri leta.

Člani organov in funkcionarji društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

#### **Občni zbor**

#### **13. člen**

##### **Sestava**

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

#### **14. člen**

##### **Sklic občnega zbora**

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat na leto. Na rednem občnem zboru se volijo organi društva in sprejema program njegovega dela.

Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi, in sicer:

- na pobudo upravnega odbora,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo četrte člane članstva.

Izredni občni zbor skliče upravni odbor najpozneje v enem mesecu po prejemu pobude. Če upravni odbor te dolžnosti ne izpolni, preide pravica sklica izrednega občnega zbora na predlagatelja sklica, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

Sklic rednega ali izrednega občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom, krajem in časom vsaj sedem dni pred dnevom sestanka.

#### 15. člen Sklepčnost občnega zbora

Če je prisotnih manj kot polovica članov, se počaka 30 minut in po poteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov društva.

Način glasovanja določi občni zbor. Volitve organov so praviloma tajne.

#### 16. člen Vodenje in potek občnega zbora

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi tudi kandidacijsko komisijo, volilno komisijo, verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe in telesa.

#### 17. člen Pristojnosti občnega zbora

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja in sklepa o poročilih, delu upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- sklepa o finančnem načrtu za naslednje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče, predsednika, podpredsednika in tajnika,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,
- odloča o prenehanju in združitvi društva,
- določa višino članarine,
- imenuje častne člane, podeljuje priznanja,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi in sorodnimi organizacijami.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overitelja in zapisnikar.

#### 18. člen Pravica do glasovanja

Glasovalno pravico na občnem zboru imajo redni in mladi člani ter častni člani društva, ki so bili kdaj tudi redni člani društva. Pridruženi in podporni člani, člani študenti in častni člani, ki niso člani društva, ter morebitni drugi udeleženci nimajo pravice do glasovanja.

#### 19. člen Veljavnost sklepov

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Za veljavno sklepanje o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva mora biti navzoča najmanj polovica članov z glasovalno pravico.

20. člen  
Tiho soglasje

O predlogih, za katere je potrebno soglasje občnega zbora med dvema rednima sejama občnega zbora ali soglasje občnega zbora z najmanj polovico članov, upravni odbor obvesti člane po elektronski pošti ter določi rok, do katerega se lahko člani do tega predloga opredelijo. Člani so dolžni potrditi prejem elektronske pošte s potrdilom o branju ali z odgovorom na elektronsko sporočilo.

Če do navedenega roka najmanj polovica vseh članov, ki so potrjeno prejeli elektronsko sporočilo, predloga ne zavrne, se šteje, da je predlog potrjen v vsebini in obliki, kot je bil posredovan v elektronskem sporočilu.

**Upravni odbor**

21. člen  
Sestava

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- izvoljeni člani, ki vodijo stalna ali občasna delovna telesa.

Skupaj šteje upravni odbor najmanj pet in največ devet članov.

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik in zastopnik društva. Izvoli ga občni zbor.

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti podpredsednik, v primeru odsotnosti obeh pa najstarejši član upravnega odbora) zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga občni zbor izvoli za štiri leta. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Člane upravnega odbora voli občni zbor.

Upravni odbor v primeru odstopa, razrešitve, trajne nezmožnosti za delo ali smrti katerega koli drugega člana deluje v obstoječi sestavi do naslednjega rednega občnega zbora ali v svojo sestavo brez volitev kooptira največ dva člana.

22. člen  
Pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je upravni organ občnega zbora in opravlja zadeve, ki mu jih naloži občni zbor, ter druge zadeve, ki spadajo v njegovo delovno področje.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor upravlja društvo na sejah, ki jih po potrebi sklicuje predsednik društva po lastni presoji ali na željo vsaj tretjine članov upravnega odbora vsaj štirikrat letno.

Upravni odbor:

- sklicuje občne zборе ter pripravlja poročila o delu in predloge za občni zbor,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,

- opravlja naloge v zvezi z evidenco članov,
- pripravlja letni program in skrbi za njegovo realizacijo,
- imenuje člane častnega razsodišča ter stalnih in občasnih delovnih teles za izvedbo programa,
- sprejema nove člane,
- sklepa o društvenih publikacijah, objavah in skupnih ali posamičnih nastopih v javnosti,
- skrbi za pripravo in organizacijo morebitnih sekcij, krožkov, tečajev, seminarjev ipd.,
- spodbuja kritičen odnos do strokovnega in društvenega dela ter s tem za višjo kakovost lektorskih storitev,
- pripravlja predloge za priznanja in častno članstvo,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,
- izdaja na podlagi poročil častnega razsodišča mnenja o lektorskih storitvah članov društva,
- skrbi za stike s sorodnimi društvi in ustanovami,
- sklepa o vseh zadevah, ki se tičejo društva in ne sodijo izrecno v pristojnost občnega zbora, nadzornega odbora ali častnega razsodišča.

### 23. člen

#### Sklepčnost upravnega odbora in veljavnost sklepov

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji več kot polovica njegovih članov.

Upravni odbor veljavno sprejema sklepe, če zanje glasuje večina navzočih članov, pri čemer mora sklep podpreti tudi predsednik društva.

### **Nadzorni odbor**

### 24. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Občni zbor izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika.

Ni mogoče biti hkrati predsednik upravnega in nadzornega odbora.

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora med dvema občnima zboroma, zlasti pa spremlja zakonitost dela, skrbi, da poteka delo v skladu s statutom, in izvaja stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so navzoči vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora se lahko udeležujejo sej upravnega odbora, toda brez pravice glasovanja. Upravni odbor je dolžan pravočasno seznanjati predsednika nadzornega odbora z dnevnim redom in gradivom svojih sej.

### **Častno razsodišče**

### 25. člen

#### Sestava

Častno razsodišče odloča o prekrških na prvi stopnji. Sestavljajo ga trije ugledni člani društva. Izmed svojih članov izvoli predsednika. V primeru odstopa, razrešitve, trajne nezmožnosti za delo ali smrti katerega koli člana v svojo sestavo brez volitev kooptira novega člana.



26. člen  
Sklepčnost častnega razsodišča in veljavnost sklepov

Častno razsodišče je sklepčno, če sta na sklicani seji navzoča vsaj dva člana. Njegovi sklepi so veljavni, če so sprejeti z večino glasov.

27. člen  
Pristojnosti

Častno razsodišče rešuje zadrege in vprašanja članov na forumu.

Častno razsodišče obravnava pritožbe prosilcev na odločitev komisije za podeljevanje certifikata Lektorskega društva Slovenije.

Za svoje delo odgovarja občnemu zboru. Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda častno razsodišče, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava častno razsodišče, so:

- kršitve določb statuta, kodeksa poklicne etike,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakor koli škodujejo ugledu društva.

#### IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

28. člen  
Prihodki

Prihodki društva so:

- članarina in prispevki za pridobitev listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja,
- darila in volila,
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri (delež od dohodnine slovenskih davkoplačevalcev, donacije ...).

29. člen  
Finančno poslovanje

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev društvo lahko zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

30. člen  
Podpisniki finančnih listin

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik ali tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Finančno in materialno poslovanje vodi pooblaščen računovodski servis, ki mora delovati v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj bančni račun odprt pri eni od slovenskih bank.

**V. PRENEHANJE DELOVANJA**

31. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, na Zvezo društev Slavistično društvo Slovenije, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana.

**VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

32. člen

Splošni akti društva

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje akte:

- pravilnik za sprejem članov,
- kodeks lektorske etike,
- pravilnik o podeljevanju listine, ki potrjuje kakovost, strokovnost in izkušnost lektorja.

Upravni odbor lahko po potrebi sprejme še druge splošne akte.

33. člen

Veljavnost statuta društva

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru. S tem dnem preneha veljati statut, sprejet 12. februarja 2014.

34. člen

V enem letu po sprejetju tega statuta se pripravijo in sprejmejo tudi vsi splošni akti društva iz 32. člena tega statuta.

Sedanji člani Lektorskega društva Slovenije s tem statutom postanejo redni člani društva brez potrebnih dodatnih dokazil in dokumentacije, če do konca leta 2019 plačajo članarino za leto 2019.

V Ljubljani, 12. aprila 2019



Predsednica društva:  
Kristina M. Pučnik