

Glede na to, da je bilo Lektorsko društvo Slovenije na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (UL RS, št. 60/95, 49/98 in 89/99 – odločba Ustavnega sodišča) ustanovljeno na ustanovnem občnem zboru 17. 4. 1996 in je takrat sprejelo prvi statut ter da je društvo 7. 5. 2012 in 12. 2. 2014 spremenilo statut, je občni zbor 12. 2. 2014 sprejel

STATUT LEKTORSKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

1. člen

Lektorsko društvo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno združenje lektorjev slovenskega jezika, ki v društvu izražajo, oblikujejo in uresničujejo svoje posebne strokovne interese v skladu s splošnimi interesi na področju slovenskega jezika v javnosti.

2. člen

Naziv društva je Lektorsko društvo Slovenije.

Društvo je pravna oseba, ki deluje na območju Republike Slovenije, s sedežem v Ljubljani.

Naslov društva je: 1000 Ljubljana, Tomšičeva ulica 12.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat.

Znak je stilizirano pero ob knjigi z nakazano črko L. Pečat je okrogel in ima na obodu napis Lektorsko društvo Slovenije, v sredini pa Ljubljana.

Na vseh društvenih listinah mora biti odtisnjen pečat.

4. člen

Društvo deluje javno in na podlagi demokratičnih načel.

Društvo obvešča svoje člane:

- z navadno in elektronsko pošto,
- z objavo na spletni strani društva,
- z možnostjo ogleda zapisnikov sej vseh organov društva,
- z občasnim internim glasilom.

Društvo obvešča širšo javnost:

- z objavo na društveni spletni strani,
- z objavami o strokovnih srečanjih na forumih,
- z javnostjo sej organov društva,
- v sredstvih javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela sta odgovorna predsednik in tajnik izvršilnega odbora.

5. člen

Namen društva

Društvo oblikuje in razvija svojo strokovno, raziskovalno in kulturno dejavnost na podlagi sprejetega programa in v ta namen ureja stanje na tem področju s podeljevanjem lektorske licence. Pri tem si prizadeva zlasti za:

- povezovanje članov pri skupnih strokovnih nalogah,

- uveljavljanje ter pravilno vrednotenje dejavnosti društva in njegovih članov,
- zbiranje, širjenje ter uporabo znanja in vedenja izkušenih lektorjev ter drugih slovenistov,
- splošen razvoj in veljavo slovenskega jezika v javnosti.

6. člen

Naloge, s katerimi se uresničuje namen društva:

- organizira srečanja lektorjev (strokovne sestanke, jezikovne pogovore, predavanja, delavnice, seminarje ipd.), samo ali skupaj z drugimi sorodnimi društvi ali ustanovami,
- ureja spletno stran z vsemi podatki o društvu in njegovih dejavnostih,
- sestavlja dopise o jeziku,
- organizira neposredno medsebojno izmenjavanje strokovnih mnenj med lektorji, t. i. lektorsko brbotanje,
- pri težjih jezikovnih primerih pridobiva strokovna mnenja Inštituta za slovenski jezik Frana Ramovša in drugih znanstvenih ustanov,
- izdaja in zalaga priložnostne publikacije ter pospešuje razvoj strokovne literature z jezikovnega področja v skladu z veljavnimi predpisi,
- skrbi za strokovno kakovost dela, ki ga opravljajo njegovi člani,
- varuje moralne in materialne koristi in pravice članov kakor tudi celotnega področja dejavnosti ter si prizadeva za ustrezno vrednotenje lektorskega dela, zato v ustreznih časovnih obdobjih pripravi in objavi priporočila o cenah lektorskih storitev ter merila za oblikovanje teh cen,
- skrbi za vzgojo in izobrazbo novih kadrov ter zagotavlja prenašanje izkušenj in znanja med člani v organizirani obliki,
- po potrebi sodeluje pri različnih dejavnostih s področja slovenskega jezika, jezikovnega oblikovanja in urejanja slovenskih besedil, samostojno ali v povezavi z drugimi sorodnimi društvi in ustanovami,
- opravlja druge strokovne naloge v skladu s potrebami in pobudami članov ter se odziva na zunanje pobude, predloge in potrebe,
- za člane društva po potrebi izvaja pridobitno dejavnost 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- organizira postopek za pridobitev lektorske licence,
- skrbi za obveščanje javnosti o svoji dejavnosti s področja jezikovne norme in rabe jezika.

7. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije, ki se strokovno ukvarja s slovenskim jezikom, priznava statut društva, se ravna po njem in redno plačuje članarino.

Član društva lahko postane tudi tuji državljan; zanj veljajo enaki pogoji kot za državljane RS.

Člane sprejema v društvo izvršilni odbor. Za sprejem v društvo je treba izpolniti prijavnico in plačati letno članarino. V enem mesecu po dnevu plačila članarine prejme član članski kartonček, njegovi podatki pa so, če se s tem strinja, objavljeni na seznamu članov na društveni spletni strani. Članski kartonček je veljaven le s podpisom predsednika in pečatom društva, in sicer za tekoče leto.

8. člen

Član društva ima naslednje dolžnosti:

- da ravna v skladu z določili tega statuta in načeli strokovne etike,
- da skrbi za vsestransko kakovost svojega dela,
- da brezplačno posreduje svoje izkušnje drugim lektorjem,
- da aktivno sodeluje v dejavnostih društva,
- da redno plačuje članarino.

Član društva ima naslednje pravice:

- da voli in je izvoljen,
- da sodeluje pri delu vseh organov društva,
- da prisostvuje seji organov oziroma komisij društva,
- da je obveščen o dejavnostih društva (predavanjih, jezikovnih pogovorih, strokovnih vprašanjih, ugotovitvah iz spletne razprave v t. i. lektorskih brbotanjih ... ugotovitvah iz brbotanja ...),
- da ima dostop do vseh vsebin na spletni strani,
- da so, če tako želi, na spletni strani objavljeni njegovi podatki,
- da pri društvenih plačljivih storitvah (pridobivanje licence ...) zanj velja društvena cena.

9. člen

Višino zneska letne članarine določi občni zbor na predlog izvršilnega odbora.

10. člen

Društvo ima tudi častne člane.

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva podeli društvo lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju lektoriranja oz. skrbi za slovenski jezik v javni rabi. Naziv častnega člana društva podeljuje občni zbor na podlagi predloga izvršilnega odbora. Oseba, ki ni član društva in se ji podeli naziv častnega člana društva, nima pravice odločanja.

11. člen

Delo članov v organih društva praviloma ni plačano. Le izjemoma lahko izvršilni odbor prizna članu za posebno prizadevanje in dosežene rezultate pri organizacijskem in strokovnem delu društva primerno nagrado.

Sklep o nagradi sprejme izvršilni odbor. V takem primeru mora biti v zapisniku seje izvršilnega odbora nedvoumen sklep, v katerem so navedeni naloga, obseg dela in merilo za vrednotenje dela.

12. člen

Redno članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva tako, da pisno izjavi izvršilnemu odboru, da ne želi biti več član društva.

Člana črta iz društva izvršilni odbor, če ne plača članarine v šestih mesecih po občnem zboru, ki je določil višino članarine.

Disciplinska komisija lahko izreče ukrep izključitve, če:

- se član huje prekrši zoper temeljna načela društva ali zoper poklicno etiko,
- se izkaže, da je kakovost oz. strokovnost njegovega lektorskega dela neprimerna,
- s svojim delovanjem ali vedenjem kako drugače prizadene ugled društva.

O izključitvi mora disciplinska komisija obvestiti prizadetega člana. Ta se lahko pritoži občnemu zboru, to pa o pritožbi dokončno odloči z navadno večino glasov.

13. člen

Občni zbor lahko odvzame častno članstvo osebi, ki se s svojim vedenjem in dejavnostjo huje pregreši zoper temeljna načela društva ali kako drugače prizadene ugled društva oz. krši statutarna določila društva.

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršilni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- strokovna komisija.

Strokovna komisija se lahko po potrebi razširi tudi z nečlani društva.

Izvršilni odbor lahko po potrebi ustanovi še druge stalne ali občasne komisije.

Mandatna doba organov društva traja štiri leta.

Člani organov in funkcionarji društva so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

15. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani društva.

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Če je prisotnih manj kot polovica članov, se počaka 30 minut in po poteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov društva.

Redni občni zbor sklicuje izvršilni odbor enkrat na leto. Na rednem občnem zboru se volijo organi društva in sprejema program njegovega dela.

Izredni občni zbor se sklicuje po potrebi, in sicer:

- na pobudo izvršilnega odbora,
- na zahtevo nadzornega odbora,
- na zahtevo četrtnine članstva.

Skliče se izvršilni odbor najpozneje v enem mesecu po prejemu pobude. Če ta dolžnosti ne izpolni, preide pravica sklica izrednega občnega zbora na predlagatelja sklica, ki mora predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bil sklican.

Sklic rednega ali izrednega občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom, krajem in časom vsaj sedem dni pred dnevom sestanka.

16. člen

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Za veljavno sklepanje o spremembi statuta ali o prenehanju delovanja društva mora biti navzoča najmanj polovica članov.

Način glasovanja določi občni zbor. Volitve organov so praviloma tajne.

Glasovalno pravico na občnem zboru imajo samo redni člani društva. Gostje, častni člani, ki niso člani društva, in morebitni drugi udeleženci imajo posvetovalni glas.

17. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi tudi kandidacijsko komisijo, volilno komisijo, verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe in telesa.

18. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,
- razpravlja in sklepa o poročilih, delu izvršilnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- sklep o finančnem načrtu za naslednje leto ter potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- z javnim glasovanjem neposredno voli in razrešuje izvršilni odbor, nadzorni odbor, disciplinsko komisijo, predsednika, podpredsednika, tajnika in blagajnika,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,
- odloča o prenehanju in združitvi društva,
- določa višino članarine,
- imenuje častnega člana, podeljuje priznanja,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, oba overitelja in zapisnikar.

19. člen

Izvršilni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršilni organ občnega zbora in opravlja zadeve, ki mu jih naloži občni zbor, ter druge zadeve, ki spadajo v njegovo delovno področje.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Izvršilni odbor sestavljajo:

- predsednik
- podpredsednik
- tajnik
- blagajnik
- izvoljeni člani, ki vodijo stalna ali občasna delovna telesa.

Skupaj šteje izvršilni odbor najmanj pet in največ devet članov.

20. člen

Predsednik izvršilnega odbora je hkrati tudi predsednik in zastopnik društva in ga občni zbor izvoli za štiri leta.

Predsednik (v primeru njegove odsotnosti podpredsednik, v primeru odsotnosti obeh pa najstarejši član izvršilnega odbora) zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Odgovoren je za vsebino in vzdrževanje spletne strani. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in izvršilnemu odboru.

21. člen

Izvršilni odbor upravlja društvo na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Sestaja se praviloma enkrat na mesec, sicer pa po potrebi.

22. člen

Člane izvršilnega odbora voli občni zbor.

Morebitna izpraznjena mesta zapolni izvršilni odbor s kooptiranjem. Kooptira lahko največ dva člana.

23. člen

Izvršilni odbor:

- sklicuje občne zборе ter pripravlja poročila o delu in predloge za občni zbor,
- pripravlja predloge za splošne akte društva,
- pripravlja in sestavlja predlog za finančni načrt in zaključni račun,
- opravlja naloge v zvezi z evidenco članov,
- pripravlja letni program in skrbi za njegovo realizacijo,
- imenuje člane strokovne komisije ter stalnih in občasnih delovnih teles za izvedbo programa,
- sprejema nove člane,
- sklepa o društvenih publikacijah, objavah in skupnih ali posamičnih nastopih v javnosti,
- skrbi za pripravo in organizacijo morebitnih sekcij, krožkov, tečajev, seminarjev ipd.,
- spodbuja kritičen odnos do strokovnega in društvenega dela ter s tem za višjo kakovost lektorskih storitev,
- pripravlja predloge za priznanja in častno članstvo,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje društva,

- izdaja na podlagi poročil strokovne komisije mnenja o lektorskih storitvah članov društva,
- skrbi za stike s sorodnimi društvi in ustanovami,
- sklepa o vseh zadevah, ki se tičejo društva in ne sodijo izrecno v pristojnost občnega zbora, nadzornega odbora ali disciplinske komisije.

Izvršilni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov.

24. člen

Tajnik društva

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga občni zbor izvoli za štiri leta. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

25. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Občni zbor izvoli tudi dva namestnika članov nadzornega odbora.

Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika.

Ni mogoče biti hkrati predsednik izvršilnega in nadzornega odbora.

Nadzorni odbor spremlja delo izvršilnega odbora med dvema občnima zboroma, zlasti pa spremlja zakonitost dela, skrbi, da poteka delo v skladu s statutom, in izvaja stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so navzoči vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Člani nadzornega odbora se lahko udeležujejo sej izvršilnega odbora, toda brez pravice glasovanja. Izvršilni odbor je dolžan pravočasno seznanjati predsednika nadzornega odbora z dnevnim redom in gradivom svojih sej.

26. člen

Disciplinska komisija odloča o prekrških na prvi stopnji. Sestavljajo jo trije ugledni člani društva. Izmed svojih članov izvoli predsednika. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru. Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Finančno in materialno poslovanje društva

27. člen

Dohodki društva so:

- članarina in prispevki za pridobitev licence
- darila in volila
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri (delež od dohodnine slovenskih davkoplačevalcev, donacije ...).

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejemajo zaključni račun.

28. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju, v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj žiro račun pri Agenciji Republike Slovenije za plačilni promet, nadziranje in informiranje.

29. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

30. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje akte:

- poslovnik društva,
- kodeks lektorske etike,
- pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju,
- pravilnik o licenci,
- pravilnik o pogojih preverjanja znanja za pridobitev lektorske licence.

Izvršilni odbor lahko po potrebi sprejme še druge splošne akte.

31. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide premoženje društva na Slavistično društvo Slovenije, Aškerčeva cesta 2/II, Ljubljana.

32. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejeta na občnem zboru. S tem dnem preneha veljati Statut, sprejet 7. maja 2012.

V Ljubljani, 12. februarja 2014



Predsednica društva:
Nataša Purkat

Nataša Purkat